

## SOLICITUD DE PUBLICACIÓN

### **REQUISITOS MÍNIMOS NECESARIOS PARA QUE EL PROYECTO SEA EVALUADO**

El desarrollo completo y en profundidad de este formulario es un requisito indispensable para la postulación y evaluación del libro, y contribuye decididamente en la efectividad y el éxito de nuestros esfuerzos de ventas y promoción.

La postulación debe incluir una copia impresa entregada en Alameda 390, piso 3, Santiago, y una copia digital enviada al correo [edicionesuc@uc.cl](mailto:edicionesuc@uc.cl).

El libro se considera terminado cuando incluye el texto completo, con su correspondiente título y autoría, con índice, con todos sus capítulos y todas las imágenes o elementos gráficos, con indicaciones claras de su ubicación dentro del texto.

Recomendamos mantener al mínimo la inclusión de material de terceros (tablas, figuras, ilustraciones, fotografías o citas). Si no se puede evitar ese material, es imprescindible contar con la autorización correspondiente para su uso tanto en formato impreso como digital. La solicitud y gestión de esas autorizaciones será responsabilidad de los autores.

El manuscrito debe respetar un solo formato de citación y referencias que sea usado de forma uniforme y consistente a lo largo de todo el texto, según la preferencia de su disciplina (MLA, APA, Chicago, entre otros).

Para proyectos de académicos de la Pontificia Universidad Católica de Chile es necesario presentar una carta de apoyo del decano de la unidad académica respectiva, donde se especifique que, en caso de ser aceptado, el libro se publicará bajo el acuerdo de colaboración entre la Facultad y Ediciones UC.

**¡Muchas gracias por confiar su obra a Ediciones UC!**

## I. IDENTIFICACIÓN DEL LIBRO

<b>Título sugerido</b>	
<b>Autor</b>	
<b>Tema del libro</b>	
<b>Unidad Académica UC (si corresponde)</b>	

## II. INFORMACIÓN DE CONTACTO

Si hay más de un autor / editor, complete la información para cada uno de ellos. Si se trata de un volumen con muchos colaboradores, considere solo al editor o autor principal.

<b>Nombre</b>	
<b>Profesión</b>	
<b>Cursos que dicta en la UC u otras universidades (si corresponde)</b>	
<b>Categoría académica (si corresponde)</b>	
<b>Correo electrónico</b>	
<b>Nacionalidad</b>	
<b>Rut</b>	
<b>Dirección comercial</b>	
<b>Dirección particular</b>	
<b>Teléfono</b>	
<b>Fecha de nacimiento</b>	



PONTIFICIA  
UNIVERSIDAD  
CATÓLICA  
DE CHILE



### III. CURRICULUM VITAE

Detalle los antecedentes y hechos que considere relevantes de la trayectoria académica y profesional de cada autor / editor, incluidas anteriores publicaciones.

#### IV. DESCRIPCIÓN DE LA PUBLICACIÓN

Describa su libro en no más de 500 palabras. Asegúrese de mencionar lo que es más importante, qué contribuciones distintivas hace a su campo, su enfoque y sus conclusiones.

##### IV.1 DATOS TÉCNICOS DEL LIBRO

<b>Número total de páginas</b> (en Word, tamaño carta A4, interlineado 1,5, Times New Roman, tamaño 12)	
<b>Número aproximado de figuras totales</b> (fotografías, cuadros, gráficos, ilustraciones, tablas)	
<b>Número de figuras en blanco y negro</b>	
<b>Número de figuras que deben necesariamente estar en color (si aplica)</b>	
<b>Sistema de citación y referencias usado (si aplica)</b>	

#### IV.II TABLA DE CONTENIDO O ÍNDICE

Detalle el índice del libro y /o una tabla de contenidos, con una breve descripción por capítulo.

--

#### IV.II TEXTOS SIMILARES PUBLICADOS

Indique si existen títulos publicados sobre el mismo tema (por nuestra editorial u otra). De existir, aclare las diferencias entre esos libros y su propuesta, y detalle el valor agregado de su texto.

Título del libro	Autor	Editorial	Comentarios

#### IV.III CONTRATAPA

Escriba una breve descripción de su libro que pueda usarse como base para el texto de la contraportada. El texto debe ser simple y suficientemente atractivo, de manera de convencer a los potenciales lectores para comprar y usar el libro (250 palabras máximo).

#### IV.IV BIOGRAFÍA SOLAPA

Escriba una breve biografía del autor que detalle lo más importante de su currículum para ser usado en la información de solapa del libro (alrededor de 140 palabras).

#### V. PÚBLICO

¿Cuál es el público principal para el que ha escrito su libro?

¿Cuál es el público secundario?

Si su libro está dirigido a la enseñanza en clases, por favor indique los cursos más relevantes en los que podría utilizarse, y si es un texto de reserva en bibliografía mínima o complementaria.

Universidad	Mínimo sí / no	Nombre del curso/sigla/ unidad académica	Número de alumnos

## VI. PROMOCIÓN

**Recomendaciones:** indique los nombres de personas destacadas, chilenas o extranjeras, que estarían dispuestas a opinar sobre su libro o entregar alguna cita que pudiera usarse para su promoción. Sírvase proporcionar los nombres y direcciones de correo electrónico.

**Listas para difusión:** entregue una lista con todos aquellos contactos que considere relevantes para una mejor y efectiva difusión y venta de su libro. A modo de ejemplo, pueden ser: académicos, empresas, institutos de investigación relacionados con el tema de la publicación o con el área de interés, instituciones públicas, etc.

¿Tiene una lista de correo con profesionales del área a la que podamos enviar material promocional de su libro?

**Congresos y conferencias:** enumere todas las convenciones y/o conferencias en las que su libro pueda ser exhibido eficazmente al público objetivo. También detalle si hay eventos especiales, ferias, organizaciones o instituciones —académicas y no— que podrían estar interesadas en su libro.



**Prensa, marketing en línea, medios sociales:** detalle los medios de comunicación (masivo o de nicho), programas o suplementos, blogs, sitios web o foros en línea relacionados al tema de su libro o que usted piensa que serían apropiados para informar de su libro. Incluya el correo electrónico del contacto y / o las direcciones web si es posible.

**Palabras clave:** proporcione 5-10 palabras clave para describir su libro. Estos términos se utilizarán en nuestro sitio web y en los metadatos de sitios en línea para permitir que su libro sea encontrado de manera efectiva por los motores de búsqueda.

## VII. FINANCIAMIENTO

Detalle si existe financiamiento para la publicación, monto aproximado y origen.

## VIII. EVALUACIÓN

Proponga tres personas expertas en el tema de la publicación y ajenos a la Pontificia Universidad Católica de Chile (en caso de ser autor UC) que podrían actuar como posibles evaluadores externos de la publicación.

## **IX. OTROS**

- Todas las postulaciones serán revisadas por un Comité Editorial y por evaluadores externos. Los resultados serán comunicados apenas se termine el proceso de referato de todos los proyectos.
- Ediciones UC no se compromete a devolver los originales de textos no aceptados.
- Ediciones UC no financia lanzamientos de libros.
- Este formulario no se puede completar a mano. Los campos de respuesta identificados son referenciales y pueden ser ajustados según la necesidad de espacio.

[www.lea.uc.cl](http://www.lea.uc.cl)